

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3802
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ
CC. 1.006.100.360 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

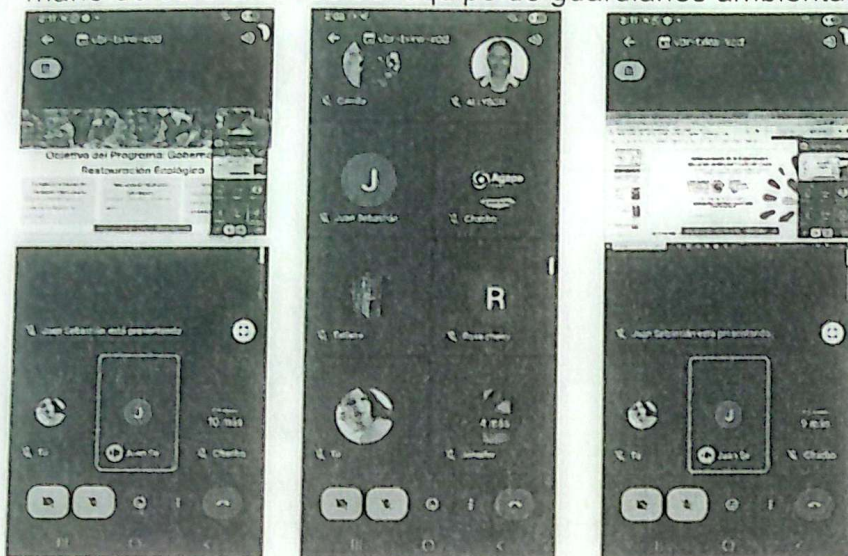
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.
2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
3. Apoyar la planificación organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

- Acompañe reunión virtual convocada por el equipo de guardianes ambientales y los coordinadores de reforestaciones y limpiezas, esto con el fin de socializar el programa guardianes ambientales de la SADS, por el cual vamos a trabajar en este nuevo contrato. El fortalecimiento de la Gobernanza y la educación ambiental como objetivo es fortalecer la educación ambiental comunitaria, restauración ecológica estratégica, jornadas de limpieza y recolección de residuos sólidos. Para realizar una jornada de siembra es indispensable estos puntos: un espacio adecuado para la intervención,

herramientas y materiales, selección de especies nativas. La SADS aporta la mano de obra a través del equipo de guardianes ambientales.

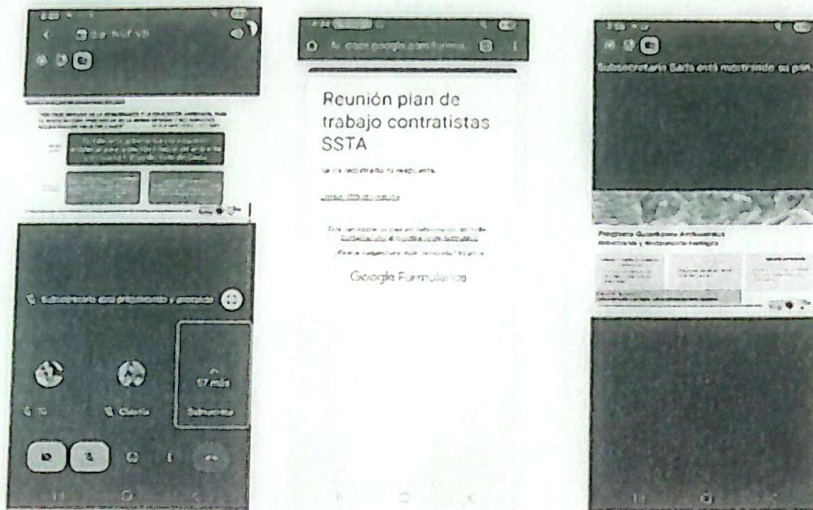


- Asistí a una jornada de sensibilización ambiental con los guardianes ambientales, en la que se socializaron futuras jornadas de trabajo y su cronograma, se abordaron temas claves de educación ambiental y su importancia en la comunidad, y se recogieron propuestas de los participantes para planear próximas actividades. Esto permitió fortalecer el compromiso y la participación de los guardianes en el cuidado del territorio.



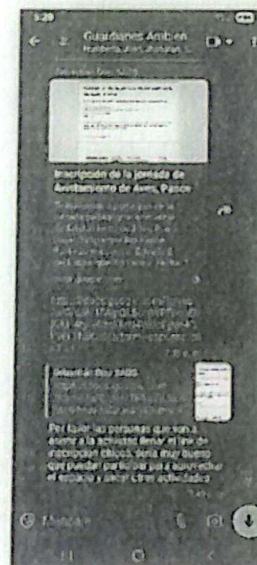
PROYECTO DE MANEJO, GUARDIANES AMBIENTALES, RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, VIVEROS COMUNITARIOS, COMITÉ TECNICO DE LA GOBERNANZA, EQUIPO DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EQUIPO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						
FECHA	ACTIVIDAD	COORDINADOR	COORDINADORA	COORDINADOR	COORDINADORA	COORDINADOR
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
1	2024	2024	2024	2024	2024	2024
2	2024	2024	2024	2024	2024	2024
3	2024	2024	2024	2024	2024	2024
4	2024	2024	2024	2024	2024	2024
5	2024	2024	2024	2024	2024	2024
6	2024	2024	2024	2024	2024	2024
7	2024	2024	2024	2024	2024	2024
8	2024	2024	2024	2024	2024	2024
9	2024	2024	2024	2024	2024	2024
10	2024	2024	2024	2024	2024	2024
11	2024	2024	2024	2024	2024	2024
12	2024	2024	2024	2024	2024	2024
13	2024	2024	2024	2024	2024	2024
14	2024	2024	2024	2024	2024	2024
15	2024	2024	2024	2024	2024	2024
16	2024	2024	2024	2024	2024	2024
17	2024	2024	2024	2024	2024	2024
18	2024	2024	2024	2024	2024	2024
19	2024	2024	2024	2024	2024	2024
20	2024	2024	2024	2024	2024	2024
21	2024	2024	2024	2024	2024	2024
22	2024	2024	2024	2024	2024	2024
23	2024	2024	2024	2024	2024	2024
24	2024	2024	2024	2024	2024	2024
25	2024	2024	2024	2024	2024	2024
26	2024	2024	2024	2024	2024	2024
27	2024	2024	2024	2024	2024	2024
28	2024	2024	2024	2024	2024	2024
29	2024	2024	2024	2024	2024	2024
30	2024	2024	2024	2024	2024	2024
31	2024	2024	2024	2024	2024	2024
32	2024	2024	2024	2024	2024	2024
33	2024	2024	2024	2024	2024	2024
34	2024	2024	2024	2024	2024	2024
35	2024	2024	2024	2024	2024	2024
36	2024	2024	2024	2024	2024	2024
37	2024	2024	2024	2024	2024	2024
38	2024	2024	2024	2024	2024	2024
39	2024	2024	2024	2024	2024	2024
40	2024	2024	2024	2024	2024	2024
41	2024	2024	2024	2024	2024	2024
42	2024	2024	2024	2024	2024	2024
43	2024	2024	2024	2024	2024	2024
44	2024	2024	2024	2024	2024	2024
45	2024	2024	2024	2024	2024	2024
46	2024	2024	2024	2024	2024	2024
47	2024	2024	2024	2024	2024	2024
48	2024	2024	2024	2024	2024	2024
49	2024	2024	2024	2024	2024	2024
50	2024	2024	2024	2024	2024	2024
51	2024	2024	2024	2024	2024	2024
52	2024	2024	2024	2024	2024	2024
53	2024	2024	2024	2024	2024	2024
54	2024	2024	2024	2024	2024	2024
55	2024	2024	2024	2024	2024	2024
56	2024	2024	2024	2024	2024	2024
57	2024	2024	2024	2024	2024	2024
58	2024	2024	2024	2024	2024	2024
59	2024	2024	2024	2024	2024	2024
60	2024	2024	2024	2024	2024	2024
61	2024	2024	2024	2024	2024	2024
62	2024	2024	2024	2024	2024	2024
63	2024	2024	2024	2024	2024	2024
64	2024	2024	2024	2024	2024	2024
65	2024	2024	2024	2024	2024	2024
66	2024	2024	2024	2024	2024	2024
67	2024	2024	2024	2024	2024	2024
68	2024	2024	2024	2024	2024	2024
69	2024	2024	2024	2024	2024	2024
70	2024	2024	2024	2024	2024	2024
71	2024	2024	2024	2024	2024	2024
72	2024	2024	2024	2024	2024	2024
73	2024	2024	2024	2024	2024	2024
74	2024	2024	2024	2024	2024	2024
75	2024	2024	2024	2024	2024	2024
76	2024	2024	2024	2024	2024	2024
77	2024	2024	2024	2024	2024	2024
78	2024	2024	2024	2024	2024	2024
79	2024	2024	2024	2024	2024	2024
80	2024	2024	2024	2024	2024	2024
81	2024	2024	2024	2024	2024	2024
82	2024	2024	2024	2024	2024	2024
83	2024	2024	2024	2024	2024	2024
84	2024	2024	2024	2024	2024	2024
85	2024	2024	2024	2024	2024	2024
86	2024	2024	2024	2024	2024	2024
87	2024	2024	2024	2024	2024	2024
88	2024	2024	2024	2024	2024	2024
89	2024	2024	2024	2024	2024	2024
90	2024	2024	2024	2024	2024	2024
91	2024	2024	2024	2024	2024	2024
92	2024	2024	2024	2024	2024	2024
93	2024	2024	2024	2024	2024	2024
94	2024	2024	2024	2024	2024	2024
95	2024	2024	2024	2024	2024	2024
96	2024	2024	2024	2024	2024	2024
97	2024	2024	2024	2024	2024	2024
98	2024	2024	2024	2024	2024	2024
99	2024	2024	2024	2024	2024	2024
100	2024	2024	2024	2024	2024	2024

- Participe de una reunión virtual convocada desde la subsecretaria técnica ambiental con los contratistas y funcionarios, esto con el fin de socializar la información de los programas y lineamientos generales para el plan de trabajo de la vigencia 2026, se socializo el proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca, restauración ecológica, planes de manejo y compra de predios, proyecto de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, programa de guardianes ambientales gobernanza y restauración ecológica, viveros comunitarios entre otros temas.



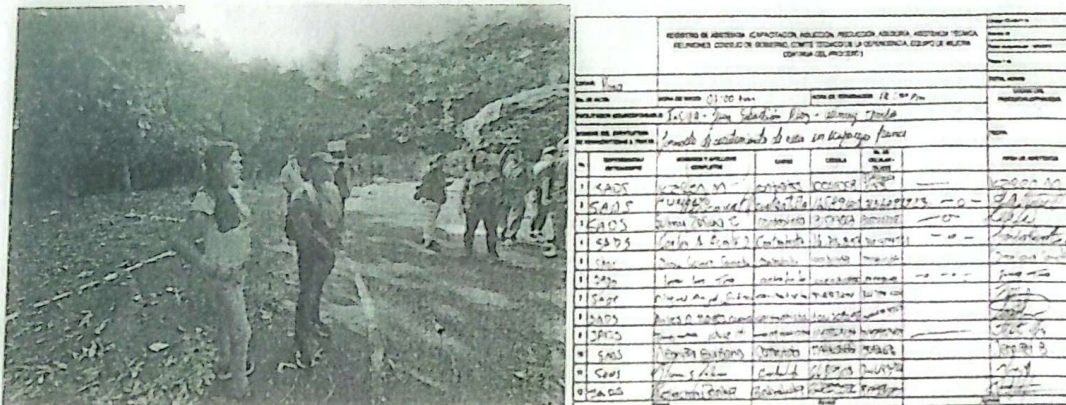
ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Participe en la inscripción de la primera jornada de avistamiento de aves 2026, donde el río, el bosque y las alas en libertad serán los protagonistas, esta actividad se realizará en el corregimiento de Pance en el eco parque Pance entrada 2, vamos a conectar con la biodiversidad, conocer y admirar estas especies. Para asistir a esta actividad se deben registrar en un link de asistencia o con un código QR.



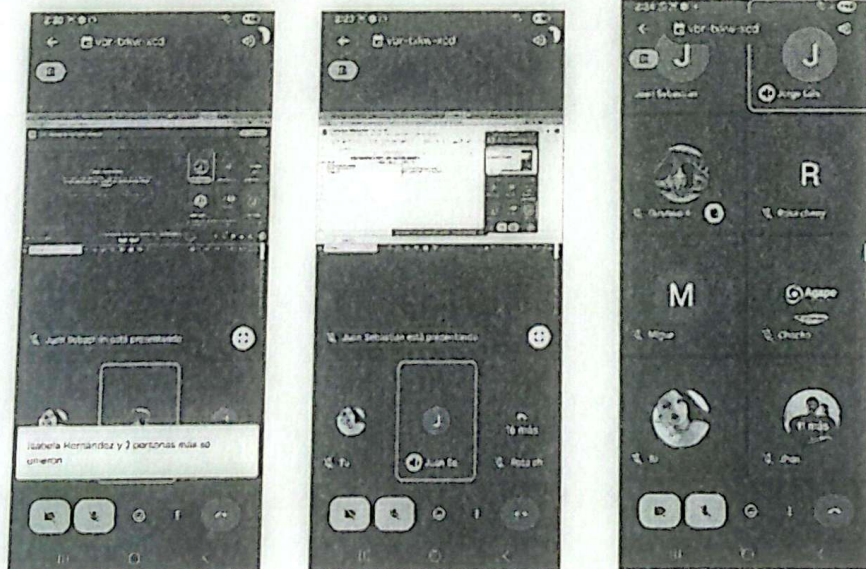
- Acompañe en el corregimiento de Pance zona rural de Cali, en el ecoparque Pance mágico de la entrada 2 a la entrada 4 un evento de avistamiento de aves por parte del Inciva y participación de la comunidad, en el que se realizó un recorrido guiado para identificar especies locales, aprender sobre sus características, su hábitat y reconocer su importancia en los ecosistemas.

Durante la actividad se promovió el respeto por la fauna, la observación responsable y el cuidado del entorno natural, fortaleciendo el interés por la conservación y la biodiversidad del territorio.



ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Asistí a una reunión virtual convocada por algunos integrantes del grupo de la subsecretaría técnica ambiental, con los guardianes ambientales y los coordinadores de limpieza y reforestación, donde se realizó un cronograma de actividades para el mes de enero para cumplir con mis actividades contractuales, donde definimos algunas actividades de siembra y limpiezas en zonas rurales y urbanas, se dio la participación de todo el equipo para construir este plan de trabajo.



- Asistí a una jornada de recolección de residuos sólidos no aprovechables en el corregimiento de Pance zona rural de Cali, en el eco parque Pance mágico cubriendo el tramo desde la entrada 2 hasta la entrada. durante la actividad se recolectaron aproximadamente 40 kg de residuos, los cuales fueron

[illegible]

-



Powered by CamScanner

- Realice dos encuestas de medición de la satisfacción en Asistencia técnica que comprende la realización de actividades de capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:
 - Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas específicas para la prestación de un servicio de la Entidad
 - Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de posibles causas y búsqueda de soluciones conjuntas;
 - Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas específicas. Esta actividad se desarrolla mediante emisión de conceptos, generación de lineamientos técnicos, desarrollo de conversatorios, video conferencias, seminarios, talleres y/o jornadas, entre otros.

ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

El presente cuestionario tiene como objetivo medir la satisfacción de los usuarios con los servicios que presta la Entidad. Sus respuestas serán confidenciales y se utilizarán únicamente para mejorar la calidad del servicio.

Por favor, marque con una X la opción que mejor describe su nivel de acuerdo con cada afirmación.

Afirmación	Muy de acuerdo	De acuerdo	No de acuerdo	Muy de desacuerdo
1. El personal de la Entidad es amable y cordial.				
2. El personal de la Entidad es eficiente y eficaz.				
3. El personal de la Entidad es profesional y competente.				
4. El personal de la Entidad es accesible y cercano.				
5. El personal de la Entidad es atento y servicial.				
6. El personal de la Entidad es claro y comprensible.				
7. El personal de la Entidad es rápido y ágil.				
8. El personal de la Entidad es seguro y confiable.				
9. El personal de la Entidad es respetuoso y considerado.				
10. El personal de la Entidad es colaborador y solidario.				

Datos personales:

Nombre y apellido: _____

Celular: _____

E-mail: _____

Fecha de entrega: _____

ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

El presente cuestionario tiene como objetivo medir la satisfacción de los usuarios con los servicios que presta la Entidad. Sus respuestas serán confidenciales y se utilizarán únicamente para mejorar la calidad del servicio.

Por favor, marque con una X la opción que mejor describe su nivel de acuerdo con cada afirmación.

Afirmación	Muy de acuerdo	De acuerdo	No de acuerdo	Muy de desacuerdo
1. El personal de la Entidad es amable y cordial.				
2. El personal de la Entidad es eficiente y eficaz.				
3. El personal de la Entidad es profesional y competente.				
4. El personal de la Entidad es accesible y cercano.				
5. El personal de la Entidad es atento y servicial.				
6. El personal de la Entidad es claro y comprensible.				
7. El personal de la Entidad es rápido y ágil.				
8. El personal de la Entidad es seguro y confiable.				
9. El personal de la Entidad es respetuoso y considerado.				
10. El personal de la Entidad es colaborador y solidario.				

Datos personales:

Nombre y apellido: _____

Celular: _____

E-mail: _____

Fecha de entrega: _____

KAREN MOLINA
KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ
 CC. 1.006.100.360 DE CALI
 CONTRATISTA